

## Oudervereniging van de Leerwinkel

Thorbeckelaan 40  
2181 VD Hillegom



## **Huishoudelijk reglement**

*Behorende bij de statuten van de Oudervereniging van de Leerwinkel*

### **Lidmaatschap en contributie**

#### Artikel 1

- a) Nadat een leerling bij de school is ingeschreven ontvangen de ouders/verzorgers van school algemene informatie over de oudervereniging met daarin opgenomen een verwijzing naar de website van de school, waarop een link is geplaatst naar de webpagina van de Oudervereniging van de Leerwinkel. Op deze webpagina kunnen ouders/verzorgers de volledige statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode ouderbijdrage van de oudervereniging raadplegen. Indien de ouders aangeven niet over internet te beschikken, wordt een geprinte versie van deze documenten beschikbaar gesteld.
- b) Na het raadplegen van de volledige statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode ouderbijdrage kunnen de ouders het inschrijfformulier van de oudervereniging, dat is ingesloten bij de algemene informatie, invullen en ondertekenen. Het ingevulde formulier, voorzien van handtekening, kan op de administratie van de school worden ingeleverd. Het formulier kan ook door middel van scannen en e-mail worden verstuurd aan [oudervereniging@bsdeleerwinkel.nl](mailto:oudervereniging@bsdeleerwinkel.nl).
- c) Een lid verplicht zich bij inschrijving tot het betalen van de jaarlijks vastgestelde contributie (ouderbijdrage) per kind.
- d) Indien de contributie niet voor de uiterlijke betaaldatum van het desbetreffende schooljaar dan wel binnen 1 maand na aanmelding als lid voldaan wordt, is het bestuur van de Oudervereniging, in overleg met de directie van de school, gerechtigd het kind/de kinderen van dit lid uit te sluiten van activiteiten georganiseerd en gefinancierd door de oudervereniging. De school is te allen tijde verplicht om uw kind te laten deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma en zal een alternatief lesprogramma opstellen.

#### Artikel 2

Het lidmaatschap eindigt automatisch wanneer er geen kind(eren) meer van de ouders/verzorgers staan ingeschreven op school. Indien ouders/verzorgers het lidmaatschap voortijdig wensen te beëindigen dan kunnen zij dit kenbaar maken via een schriftelijke opzegging (e-mail of brief) tegen het einde van het schooljaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.

### **Bestuur**

#### Artikel 3

Het bestuur van de vereniging (oftewel ouderraad) wordt benoemd uit de leden tijdens de algemene ledenvergadering en bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 9 personen. De leden van het bestuur onderschrijven het doel en de grondslag van de vereniging. De Ouderraad vergadert elke eerste dinsdag van de maand, met uitzondering van de zomervakantie. Bij iedere bestuursvergadering zal een vertegenwoordiger van het team van de Leerwinkel worden uitgenodigd aanwezig te zijn. De vergaderingen zijn openbaar voor leden. Tijdens algemene bestuursvergaderingen worden alle besluiten binnen het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte, mondelinge stemmen. Hierbij wordt uitgegaan van het totale aantal bestuursleden.

#### Artikel 4

Binnen het bestuur wordt een voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen. De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen, hij leidt de vergaderingen en tekent, met de secretaris, de notulen, nadat deze door de leden c.q. het bestuur van de vereniging zijn vastgesteld. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten,

evenals van het huishoudelijk reglement. Bij zijn afwezigheid wordt in onderling overleg een van de aanwezige bestuursleden ter vervanging aangewezen.  
De secretaris maakt notulen van de vergaderingen en zorgt dat deze verzonden worden aan alle bestuursleden en worden opgehangen op de prikborden op school.  
De penningmeester beheert namens het bestuur de financiën van de vereniging. Hij int de gelden en verzorgt de betalingen. Hij draagt zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet erop toe dat voor elke uitgave een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn toedoen op een giro- of bankrekening gestort. Hij is verplicht het bestuur te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven. Hij ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en dient deze tijdig voor ieder schooljaar bij de voorzitter in. Tevens dient hij tijdig bij de voorzitter de rekening en de verantwoording in over het afgelopen schooljaar.

#### Artikel 5

De voorzitter draagt er zorg voor dat de begroting voor het komende, en de rekening over het afgelopen schooljaar, zo spoedig mogelijk worden behandeld in een vergadering van het bestuur. Indien de leden geen afschrift van de begroting, van de rekening en van de verantwoording wordt toegezonden, moeten zij ter plaatse in de gelegenheid worden gesteld deze stukken in te zien.

#### Artikel 6

Indien er nieuwe bestuursleden benodigd zijn, zullen eerste de leden benaderd worden die al regelmatig behulpzaam zijn op school, dit om een goede samenwerking binnen de bestuursleden te bevorderen. Mocht dit geen resultaat opleveren dan worden alle andere leden schriftelijk benaderd door bijvoorbeeld een oproep in de directie-info.

### **Commissies**

#### Artikel 7

Schoolcommissies, die onder de verantwoordelijkheid van school vallen en worden vertegenwoordigd door één of meerdere leerkrachten en één of meerdere leden van de ouderraad, zullen van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen tijdens de bestuursvergadering van ouderraad. De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de schoolcommissies de volgens een aan hem voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen.

### **Algemene Leden vergadering**

#### Artikel 8

Tijdens de Algemene Leden Vergadering (ook wel jaarvergadering genoemd) wordt op voorstel van het bestuur de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld.

#### Artikel 9

Op de, tijdens de jaarvergadering, te houden stemmingen kunnen alleen aanwezige leden invloed uitoefenen; ieder lid kan als gemachtigde optreden van ten hoogste één ander lid.

#### Artikel 10

Tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering verzoekt het bestuur de vergadering om ten minste twee personen aan te wijzen die zich beschikbaar stellen voor de kascommissie. Tijdens de jaarvergadering brengt deze financiële commissie (schriftelijk) verslag uit van haar bevindingen en doet aan de hand daarvan haar voorstel, dat al dan niet strekt tot een decharge van de penningmeester. De penningmeester is verplicht de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 09-10-12